

新竹市政府委託財團法人伊甸社會福利基金會新竹分事務所辦理
新竹市輔具資源中心
輔具借用管理辦法

壹、服務對象：

- 一、第一類對象：設籍或實際居住於新竹市之民眾、學校及機構團體等有短期輔具需求者。
- 二、第二類對象：非第一類對象之民眾，且有短期輔具需求者。

貳、應備文件：

- 一、身份文件：
 - (一) 使用人及代理人之身分證正反面影本。
 - (二) 使用人若為身心障礙者需檢附身心障礙手冊正反面影本。
- 二、保證金（請參閱輔具保證金一覽表）。
- 三、其它證明文件：
 - (一) 借用製氧機、氧氣瓶及抽痰機者需檢附當年度（或三個月內）之醫生診斷證明影本。
 - (二) 第一類對象之經濟弱勢者，需檢附中低或低收入戶證明，或村里長證明影本。

四、輔具借用單：可現場填寫。

參、借用及歸還注意事項：

- 一、民眾申請輔具借用時，本中心評估人員得先評估是否符合使用者實際需求及輔具類別始提供借用，經濟弱勢者得優先借用。
- 二、依借用輔具類別，於出借當日收取保證金，第一類對象且經濟弱勢者免付保證金，歸還輔具時，將無息退還輔具保證金。
- 三、借用輔具之耗材須自備（如病床床墊、醫療輔具類之管件…等較具個人化之用品）。
- 四、借用之輔具，自行搬運為原則；如為第一類對象且經濟弱勢者，並無合適交通工具者，可委託本中心協助載運。
- 五、借用氧氣瓶需先至本中心辦理借用手續，由本中心協助提供合格廠商名錄，由使用人或代理人至廠商服務據點進行檢驗及充填氧氣，並自付相關費用。
- 六、輔具借用期限為 90 日，第一類對象得續借一次，最長借用期限以 180 日為限，續借作業須於期限到期前五個工作天內親洽、電洽或至本中心網站辦理續借作業。
- 七、借用期間請善盡使用及保管責任，不得任意轉借第三人，並應配合本中心之後續電話或到宅追蹤服務。
- 八、歸還輔具時，請確認輔具功能正常並清潔、消毒後，攜帶借用收據、使用人與代理人之身分證；如因使用不當致輔具損毀，經查證屬實者，使用人或代理人需支付維修費用（以保證金額度為限）；此外，如輔具損毀已達無法維修程度，則沒收全額保證金，經濟弱勢者免。
- 九、申請輔具借用如有下列情形之一者，本中心得拒絕其申請：
 - (一) 經評估人員專業諮詢、評估認定不需使用輔具或必須轉介其它單位者。
 - (二) 曾有將輔具任意轉借第三人或損壞輔具而拒絕賠償之紀錄者。
 - (三) 拒絕本中心後續追蹤服務者。
 - (四) 其他違反本辦法者。

十、逾期且未辦理輔具續借或歸還作業，經本中心通知仍蓄意未歸還者，或任何違反本辦法及相關規定者，本中心將永久中止其輔具借用權，並函報新竹市政府核備後，進行輔具歸還後續之處理流程。

肆、輔具保證金一覽表

一、第一類對象：製氧機僅供經濟弱勢者借用。

標示*之輔具其耗材需自備。

輔具名稱	保證金	輔具名稱	保證金	輔具名稱	保證金	輔具名稱	保證金
一般輪椅	1,000	*電動病床	3,000	*製氧機	0	*便盆椅	500
特製輪椅	2,000	*一般病床	2,000	*氧氣瓶	2,000	沐浴椅	500
助行器 /腋下拐	200	氣墊床	2,000	*抽痰機	1,000	站立架	500
拐杖 /四腳拐	200	點滴架	200	*噴霧器	1,000	其它輔具	請洽詢

二、第二類對象：

輔具名稱	保證金	輔具名稱	保證金	輔具名稱	保證金
一般輪椅	1,000	便盆椅	500	其它輔具	請洽詢
特製輪椅	2,000	沐浴椅	500		
助行器/腋下拐	200	站立架	500		
拐杖/四腳拐	200	點滴架	200		

三、第一類對象且經濟弱勢者免付保證金。

伍、本辦法經新竹市政府 100 年 3 月 18 日府社障字第 1000028265 號函核備，於 100 年 3 月 24 日起實施；103 年 10 月 27 日修訂，經核備後於 103 年 10 月 29 日起實施。107 年 8 月 24 日修訂，經核備後於 107 年 9 月 1 日起實施。